СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

18.11.2026 № 13/01

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве на 2027 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве и в целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве на 2027 год, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве на 2027 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nzaton.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве Винокурова Р.Е.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон в городе Москве **Р.Е. Винокуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Нагатинский затон в городе Москве
от 18.11.2026 № 13/01

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	**2**	**3**	**4**
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве.	постоянно	Юрисконсульт – начальник отдела
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве.	постоянно	Юрисконсульт – начальник отдела
3.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	постоянно	Юрисконсульт – начальник отдела
4.	Контроль за соблюдением представления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве и муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа	постоянно	Руководитель аппарата Юрисконсульт – начальник отдела

	Нагатинский затон в городе Москве в Симоновскую межрайонную прокуратуру города Москвы.		
5.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих органа местного самоуправления с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам Юрисконсульт – начальник отдела
6.	Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно по мере необходимости	Руководитель аппарата Секретарь комиссии по противодействию коррупции
7.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве (корректировка Плана).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве.	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции
9.	Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве.	в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Председатель комиссии по противодействию коррупции
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	постоянно	Руководитель аппарата Юрисконсульт – начальник отдела
2.	Обеспечение выполнения плана – графика закупок.	в соответствии с	Руководитель аппарата

		планом-графиком	Юрисконсульт – начальник отдела
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Юрисконсульт – начальник отдела
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Руководитель аппарата Юрисконсульт – начальник отдела Главный бухгалтер-начальник отдела
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	в течение года по мере необходимости	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам

			Комиссия по противодействию коррупции
4.	Разъяснения и консультации депутатам Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	постоянно	Юрисконсульт – начальник отдела
Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам Комиссия по противодействию коррупции
4.	Ведение личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам

5.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года по мере необходимости	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
6.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный муниципальным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
Противодействие коррупции в органах местного самоуправления при замещении должностей муниципальной службы			
1.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение года по мере необходимости	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
Мероприятия по информированию жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве.	постоянно	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве, в том числе с использованием сайта муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве.	постоянно	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и

			кадровым вопросам
3.	Размещение на сайте муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в городе Москве в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	постоянно	Руководитель аппарата Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EC229565A8B75BC5BFF67975A9D66C84
Владелец: Винокуров Роман Евгеньевич
Действителен: с 17.03.2026 по 10.06.2027